AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO COMUNALE DEI RILEVATORI STATISTICI

Norme di espletamento

Art. 1 Oggetto della selezione

E' indetta, in esecuzione a quanto previsto dal provvedimento n.1995/2022, una selezione pubblica, per soli titoli, ai fini della formazione di un elenco di rilevatori statistici per l'affidamento degli incarichi di rilevatore per il Censimento permanente della popolazione e per le altre indagini statistiche promosse da Istat (rilevazione dei prezzi, indagini multiscopo sulle famiglie), da altri enti pubblici o dal Comune, cui attingere in caso di necessità organizzative.

Si provvederà all'assegnazione dell'incarico mediante la sottoscrizione di apposito contratto di lavoro autonomo occasionale.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di formazione dell'elenco sono disciplinate dal presente avviso. L'accesso all'elenco dei rilevatori avviene tramite una graduatoria che viene formata sulla base dei requisiti minimi e dei titoli specificati nel presente Avviso.

Art. 2 – Compiti dei rilevatori

L'attività consiste nella raccolta di informazioni e/o dati presso le "unità di rilevazione" (famiglie campione, punti vendita, soggetti erogatori di servizi pubblici e privati, edifici, luoghi di lavoro, abitazioni, numeri civici, etc.) attraverso un'attività sul campo che prevede interviste a domicilio e/o telefoniche svolte con l'ausilio di questionari elettronici predisposti dall'Istat. A tal fine al rilevatore è richiesto l'utilizzo di strumentazioni informatiche (pc, notebook, tablet, palmari) fornite dal Comune.

Il rilevatore dovrà:

- partecipare ai specifici corsi di formazione a cura dell'Istat e/o del Comune. La partecipazione ai corsi è obbligatoria allo scopo di conoscere il contenuto ed il profilo dell'indagine ed essere in grado di fornire ai rispondenti tutte le informazioni necessarie;
- intervistare entro i termini stabiliti le unità di rilevazione secondo la tecnica di rilevazione consentita dall'Istat, in base anche all'eventuale fase di emergenza sanitaria da Covid 19 (intervista diretta a domicilio, telefonica, consegna di modelli cartacei per l'auto compilazione) e provvedere alla compilazione web dei questionari;
- garantire un'adeguata disponibilità di tempo ad effettuare la rilevazione per tutto il periodo di durata dell'indagine ed a svolgere le attività su tutto il territorio comunale, nell'intero arco della giornata, compreso la sera e i giorni festivi;
- garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale necessari al fine di raggiungere le sedi dei soggetti rispondenti;
- garantire l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio comunale e per essere contattabili dall'Ufficio Statistica del Comune,
- offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione.

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto delle disposizioni eventualmente vigenti in materia di prevenzione sanitaria da rischio contagio Covid -19.
Il rilevatore è vincolato al segreto statistico e segreto d'ufficio ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. 06.09.1989 n. 322 e successive modificazioni. Con la sottoscrizione del contratto di conferimento dell'incarico il rilevatore è autorizzato al trattamento dei dati personali raccolti durante l'indagine, nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa in materia (regolamento UE 679/2016). I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'Istat e dall'Ufficio di Statistica del Comune di Arezzo.

Art. 3 - Requisiti minimi per la partecipazione alla selezione

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. **età** non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
2. **cittadinanza** italiana o cittadinanza di altro stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza di paesi terzi e possesso di regolare titolo di soggiorno in corso di validità idoneo per lo svolgimento dell'incarico;
3. **titolo di studio** non inferiore al diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado o a titolo di studio equipollente;
4. saper usare i più diffusi **strumenti informatici** (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica, etc.);
5. **idoneità fisica** allo svolgimento delle mansioni previste per l'affidamento dell'incarico;
6. possesso della **patente di guida tipo B** in corso di validità;
7. **capacità di spostamento sul territorio comunale**, con mezzo di trasporto proprio ed a proprie spese, indispensabile ai fini dell'attività di rilevazione;
8. godimento dei **diritti civili e politici**;
9. non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i **reati che escludono**, secondo le vigenti disposizioni, **la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;**
10. non essere sottoposto a **misura restrittiva della libertà personale**;
11. non essere stato **destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
12. **assenza di segnalazioni** di irregolarità nell'esecuzione di interviste assegnate **in precedenti indagini statistiche.**

I cittadini non italiani devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere **un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.**

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti dal candidato alla data di presentazione della domanda nonché al momento dell'affidamento dell'incarico; pertanto la man-

canza o la perdita dei medesimi comporterà rispettivamente l'inammissibilità della domanda di inserimento in graduatoria o la cancellazione dalla stessa come previsto dall'art. 12 del presente Avviso.

Art. 4 - Presentazione delle domande – Termine e modalità

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inoltrata in forma esclusivamente digitale attraverso la procedura online **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 18 agosto 2022.**
Tutte le domande inoltrate oltre il termine di scadenza sopra indicato verranno escluse dalla selezione. **Per presentare la domanda è necessario essere in possesso di SPID, CIE o CNS.**
Sarà possibile compilare e inviare l'istanza di partecipazione collegandosi alla pagina https://www.comune.arezzo.it/concorsi
Al termine della compilazione potrà essere scaricata copia PDF della domanda inviata.
Successivamente sarà trasmessa in automatico al candidato la notifica via email, all'indirizzo specificato in fase di registrazione, dell'avvenuta ricezione della domanda.
Per prendere visione del numero di protocollo assegnato alla domanda, il candidato dovrà accedere alla propria area utente raggiungibile alla pagina https://comunearezzo.elixforms.it/rwe2/user_console.jsp
In tale area sarà inoltre possibile completare o eliminare domande compilate e precedentemente interrotte. NON SARA' POSSIBILE INOLTRARE PIU' DI UN MODULO DI PARTECIPAZIONE PER LA PRESENTE PROCEDURA.
Il Comune di Arezzo non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il candidato, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online per la partecipazione alla selezione deve dichiarare, oltre il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 3 del presente avviso, quanto segue:
- le complete generalità (nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita)
- il codice fiscale e l'indirizzo di residenza;
- i recapiti di contatto ai quali devono essere inviate le comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di indirizzo di posta elettronica ordinario e di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- - il Comune o Stato dell'U.E. nelle cui liste elettorali risulta iscritto o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
-- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal presente avviso;
- di essere a conoscenza che tutte le comunicazioni e le informazioni relative all'ammissione alla selezione ed all'esito della selezione sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Arezzo all''indirizzo https://www.comune.arezzo.it/concorsi
- di essere a conoscenza che le richieste di disponibilità agli incarichi saranno trasmesse all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda;
- di impegnarsi a comunicare ogni variazione dell'indirizzo mail e degli altri recapiti indicati per le comunicazioni da parte del Comune .

Il modello di domanda reca altresì una **sezione dedicata all'elencazione dei titoli facoltativi**

Si ricorda che tutti i titoli dichiarati, dovranno essere posseduti dal candidato entro la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande, nonché al momento dell'affidamento dell'incarico.

Alla domanda devono essere allegati in formato digitale (PDF):
- il **curriculum vitae in formato europeo** contenente le informazioni necessarie ai fini della valutazione dei titoli dichiarati;
- **la documentazione attestante la regolarità di soggiorno** (solo per i cittadini extracomunitari);
- l'idonea **documentazione** rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equivalenza del proprio **titolo di studio estero** a quello richiesto dall'avviso di selezione;
- la fotocopia del **documento di identità** in corso di validità.

Comporta l'esclusione dalla selezione:
- **l'omissione nella domanda delle generalità del candidato** (nome, cognome, data di nascita, residenza);
- **l'inoltro della domanda online al Comune di Arezzo oltre il termine** previsto dal presente avviso;
- **l'inoltro della domanda con modalità diversa** da quella prevista dal presente articolo;
- **la mancanza anche di uno solo dei requisiti minimi richiesti dall'art. 3 del presente avviso**.

Gli aspiranti la cui domanda sia in regola con i sopraindicati requisiti saranno ammessi con riserva alla selezione. L'Ufficio servizi demografici e statistica si riserva di effettuare colloqui, controlli o verifiche al fine di accertare la ricorrenza dei requisiti minimi di partecipazione.

Art. 5 Commissione per la formazione della graduatoria

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione nominata con provvedimento dirigenziale. La Commissione avrà il compito di procedere alla redazione della graduatoria finale a seguito della valutazione dei titoli dichiarati dai candidati.

Art. 6 Valutazione delle candidature

Per la formazione della graduatoria si procederà, tra coloro che sono in possesso dei requisiti minimi previsti all'art.3, alla valutazione dei titoli posseduti secondo i criteri sotto riportati.

I punteggi attribuiti ai titoli sono i seguenti:

a) PUNTEGGIO DI VOTAZIONE DEL DIPLOMA QUINQUENNALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO O TITOLO EQUIPOLLENTE:
- votazione da 36/60 a 41/60 e da 60/100 a 69/100 = **punti 0**
- votazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100 = **punti 1**
- votazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 = **punti 1,5**
- votazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 = **punti 2**

La votazione del titolo di studio dovrà essere autocertificata in sede di domanda. La mancata indicazione della votazione comporterà l'applicazione automatica del punteggio minimo previsto per il titolo di studio dichiarato.

In caso di possesso di più diplomi, anche se di tipologia differente, ne verrà valutato solo uno, quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

b) POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO UNIVERSITARIO (massimo punteggio 5):

- Diploma laurea (vecchio ordinamento, specialistica, magistrale) in discipline statistiche = **punti 5**
- Laurea triennale in discipline statistiche, diploma universitario di statistica = **punti 4**
- Diploma di laurea (vecchio ordinamento, specialistica, magistrale) in altra disciplina= **punti 3**
- Laurea triennale in altra disciplina= **punti 2**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutato solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.
Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.
Le equipollenze tra i titoli di studio sono stabilite con i provvedimenti ministeriali pubblicati sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, al seguente link:
http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html.
Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.
Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'affidamento dell'incarico sarà subordinato al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs.165/01.

c) PRECEDENTI ESPERIENZE COME RILEVATORE STATISTICO

- per ciascun incarico relativo alla rilevazione prezzi al consumo Istat = **punti 5**
- per ciascun incarico relativo al Censimento della popolazione, agricoltura e numeri civici = **punti 3**
- per ciascun incarico relativo ad altra indagine statistica promossa da Istat =**punti 2**
- per ciascuna esperienza lavorativa di durata superiore a 3 mesi inerente indagini statistiche, ricerche di mercato, interviste o sondaggi non promosse da Istat = **punti 0,50 (massimo punteggio 2)**

d) PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE (subordinata o autonoma) O DI ALTRA NATURA (tirocinio, borsa di studio, servizio civile) PRESSO L'UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, STATISTICA, TOPONOMASTICA, NOTIFICHE DEI COMUNI

- per ogni contratto a tempo determinato o incarico di durata superiore a 6 mesi = **punti 1**
- per ogni contratto a tempo determinato o incarico di durata inferiore a 6 mesi = **punti 0,50**
- per ciascun progetto di servizio civile, tirocinio, borsa di studio = **punti 0,50**

e) ALTRI TITOLI

- Certificazione informatica (ECDL Patente informatica europea) = **punti 1**

- Esperienza lavorativa e/o personale che evidenzi competenze relazionali, di assistenza e di servizio = **punti 0,50** per ogni contratto, incarico, progetto, tirocinio, etc di durata superiore a 6 mesi **(massimo punteggio 2)**
- Stato di Disoccupazione (Iscrizione al Centro per l'impiego) = **punti 2**
- Residenza nel comune di Arezzo = **punti 2**

Art. 7 – Formazione ed approvazione della graduatoria

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti e titoli previsti dall'art. 3 e 6 del presente Avviso verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio. A parità di punteggio in graduatoria verrà data preferenza al candidato più giovane di età ai sensi di quanto disposto dall'art.1 comma 4 D.L. 80/2021 come convertito in L. 113/2021.
La graduatoria redatta dalla Commissione esaminatrice sarà approvata con specifico provvedimento dirigenziale e pubblicata sul sito internet all'indirizzo: https://www.comune.arezzo.it/concorsi
Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 8 Validità e scorrimento della graduatoria

La graduatoria ha validità **fino al 31/12/2026** salvo eventuale proroga stabilita con provvedimento dirigenziale. Essa costituirà l'albo dei rilevatori statistici esterni del Comune di Arezzo cui il Comune attingerà per l'assegnazione dei relativi incarichi, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio.
L'inserimento in graduatoria non determina alcun diritto ad incarichi.
In base alle esigenze dell'Amministrazione i candidati verranno chiamati in ordine di graduatoria.
Per la prima indagine successiva all'approvazione dell'Elenco si procederà ad incaricare i rilevatori partendo dal primo in graduatoria a seguire, fino ad esaurire il fabbisogno di rilevatori per quell'indagine; per le successive indagini si procederà ad incaricare i restanti rilevatori in ordine di graduatoria, partendo dal primo non incaricato fino al fabbisogno della rilevazione. Al termine della graduatoria si ripartirà ad incaricare dal primo rilevatore in graduatoria.

Art. 9 Obblighi di comunicazione da parte dei rilevatori statistici inseriti in graduatoria

Gli ammessi in graduatoria dovranno comunicare tempestivamente all'indirizzo email dell'Ufficio Statistica statistica@comune.arezzo.it ogni variazione dell'indirizzo di posta elettronica a cui inviare le comunicazioni relative alle richieste di disponibilità ed ai contratti in essere.
L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail.

Art. 10 – Modalità di assegnazione dell'incarico

I singoli rilevatori verranno contattati via mail all'indirizzo fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione ovvero a quello successivamente aggiornato. L'accettazione dell'incarico da parte dell'interessato deve essere comunicata tramite messaggio di posta elettronica da inviare all'ufficio entro il termine stabilito.

Verificata la disponibilità del candidato ed il possesso dei requisiti richiesti, si provvederà all'assegnazione dell'incarico.
Manifestata l'accettazione, il rilevatore sarà tenuto preliminarmente al completamento della formazione prevista da ISTAT ed al superamento dei test finali. Terminata positivamente la fase della formazione, il rilevatore dovrà sottoscrivere il contratto di lavoro autonomo occasionale cui all'articolo 13.
La mancata risposta nel termine indicato nella richiesta di disponibilità verrà considerata quale rinuncia all'incarico.
In caso di rinuncia da parte del candidato:
a) **prima del conferimento formale dell'incarico**, si procederà alla chiamata del successivo in ordine di graduatoria;
b) **successivamente al conferimento formale dell'incarico**, in caso sopravvengano cause improvvise ed impreviste per le quali l'incaricato individuato non possa concludere le attività, le rilevazioni non effettuate e a lui assegnate verranno attribuite al candidato successivo in ordine di graduatoria o ridistribuite ai rilevatori già incaricati.

Art. 11 – Accertamento dei requisiti per l'affidamento dell'incarico

Ai fini del conferimento dell'incarico il Comune di Arezzo, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000, provvederà a verificare, tramite richiesta alle Amministrazioni Pubbliche ed Enti competenti, il possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente avviso e la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.
Il candidato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria.
Il candidato nei confronti del quale verrà disposto l'affidamento dell'incarico sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire, da parte del Medico Competente del Comune di Arezzo.
La risultanza di precedenti penali che escludano dall'assunzione presso pubblici uffici, nonché l'esito negativo della visita medica, comporteranno l'esclusione dalla selezione o l'annullamento dell'incarico se già conferito, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

Art. 12 – Cancellazione dalla graduatoria

Tutti i soggetti utilmente collocati in graduatoria sono tenuti a comunicare tempestivamente al Comune di Arezzo – Ufficio Servizi Demografici e Statistica, qualsiasi notizia a modifica di quanto in precedenza dichiarato con riferimento ai requisiti minimi richiesti ai fini dell'inserimento; in caso contrario potrà essere disposta l'esclusione dalla graduatoria
Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, qualora dai controlli, da altre verifiche o dai colloqui emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, ai sensi dell'art.75 dello stesso DPR 445/2000, o si accerti la mancanza di uno dei requisiti e/o titoli dichiarati dal candidato e richiesti per la selezione, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato in base alla dichiarazione non veritiera e si procederà alla cancellazione d'ufficio del candidato dalla graduatoria oppure a rettificare la sua posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di prestazione di lavoro autonomo occasionale, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

Sono da considerarsi **cause di cancellazione dalla graduatoria** da formalizzare con provvedimento dirigenziale motivato:
-la **perdita anche di uno solo dei requisiti minimi richiesti di cui all'art. 3** del presente Avviso, accertata d'ufficio, anche dopo la formazione dell'elenco dei rilevatori,
-la **rinuncia**, espressa per iscritto, a far parte dell'albo,
-aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, **inadempienze e/o inosservanze che hanno pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione;**
-**dichiarazione di non disponibilità a due proposte consecutive di incarico**, salvo comprovate cause di forza maggiore.

Art. 13 Compensi e natura del contratto

L'attività del rilevatore si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione ai sensi di quanto disposto negli artt. 2222 e ss. del Codice Civile. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego. L'entità del compenso determinata in relazione alla tipologia di indagine, verrà comunicata al momento dell'affidamento dell'incarico.
L'importo da corrispondere sarà omnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento dell'attività sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso. L'importo sarà assoggettato alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.
Il rilevatore è tenuto al rispetto dei tempi e delle percentuali di completamento delle attività di indagine che saranno dettagliati all'interno del contratto. L'incarico sarà conferito per una durata compatibile con il corretto espletamento delle operazioni di rilevazione (un mese, tre mesi o sei mesi o un anno a seconda del tipo di indagine). La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Il candidato, sottoscrivendo la domanda, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali. Il Comune di Arezzo, in qualità di titolare, con sede in p.zza Libertà 1- 52100 - Arezzo -in ossequio al Regolamento (UE) 2016/679 (GPDR) tratterà i dati personali conferiti dai candidati con la presente istanza con modalità cartacee ed informatiche, per le finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione della graduatoria per l'Elenco dei rilevatori statistici.
I dati saranno trattati per tutto il tempo in cui risulti valida la graduatoria, fino al 31.12.2026 salvo eventuali proroghe, esclusivamente da personale interno autorizzato ed espressamente incaricato.
I dati potranno essere comunicati all'Istat o a qualsiasi altro soggetto pubblico nei limiti delle finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione dalla graduatoria connessa al presente avviso ed alla verifica delle autodichiarazioni rese.
Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del RGPD) presentando istanza secondo le modalità riportate nell'apposita sezione del sito internet del comune di Arezzo https://www.comune.arezzo.it ove è pubblicata l'informativa completa relative alle norme di cui al citato Regolamento UE n. 679/2016 (Informativa privacy).
Titolare del trattamento è il Comune di AREZZO, con sede in P.zza della Libertà 1, 52100 Arezzo tel. 05753770 - fax 0575377613 - PEC (Posta Elettronica Certificata): comune.arezzo@posta-

cert.toscana.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Arezzo (Piazza della Libertà n. 1, 52100, Arezzo;email:rpd@comune.arezzo.it;PEC:rpd.comunearezzo@postacert.toscana.it; Centralino: +39 05753770).

Art. 15 - Disposizioni finali

Competente per l'istruttoria delle domande e per l'espletamento degli adempimenti amministrativi fino all'approvazione della graduatoria è l'Ufficio Servizi Demografici e Statistica, p.za A. Fanfani n.1- 52100 Arezzo (tel: 0575 377237;mail statistica@comune.arezzo.it) presso il quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni . Il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Ufficio Servizi Demografici e Statistica. Il presente avviso può essere reperito nel sito internet: https://www.comune.arezzo.it/concorsi oppure https://www.comune.arezzo.it/comune/albo-pretorio

Arezzo, 29 luglio 2022

Il Direttore dell'Ufficio Servizi Demografici e Statistica
dr.ssa Rossella Iannaccone

ROSSELLA IANI
2022.07.29 10:18:30
CN=ROSSELLA IANNACC
C=IT
O=COMUNE DI AREZZO
2.5.4.97=VATIT-00176820
RSA/2048 bits