

# AVVISO PUBBLICO BANDO “GIOVANI PROTAGONISTI DELL'ESTATE ARETINA 2015”

## 1 - OGGETTO DEL BANDO

Uno dei principali obiettivi dell'Assessorato alle Politiche Giovanili del Comune di Arezzo, è quello di rendere i giovani protagonisti attivi di iniziative legate alla creatività, affinché diventino ideatori ed organizzatori di progetti a loro rivolti; è in quest'ottica che l'Amministrazione comunale, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 11 dello Statuto del Comune di Arezzo e dall'art. 2 del vigente Regolamento per la concessione di vantaggi economici da parte del Comune di Arezzo, intende valorizzare le libere forme associative del proprio territorio promuovendo iniziative specificatamente rivolte alle stesse.

I progetti presentati sul presente avviso dovranno prevedere esclusivamente la realizzazione di eventi e rassegne di musica, danza, teatro e letteratura, da effettuarsi nel territorio comunale nel periodo 01/05/2015 – 30/09/2015 (c.d. “Estate Aretina”).

A tal fine, il Comune di Arezzo istituisce un budget pari ad € 10.700,00 destinato al finanziamento dei progetti proposti dalle Associazioni, da utilizzare per la realizzazione degli stessi.

Il contributo pubblico concesso non potrà essere superiore ad € 2.000,00 per progetto.

## 2 - REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE AL BANDO

Ogni proposta progettuale può essere presentata, **a pena di esclusione** dalla procedura, da singole associazioni aventi sede legale nel territorio del Comune di Arezzo.

Le associazioni partecipanti, **pena la loro inammissibilità al bando**, devono essere associazioni registrate negli albi istituiti a livello regionale e provinciale a norma di legge, o nell'elenco comunale delle libere forme associative.

Le domande dovranno essere corredate, **a pena di esclusione**, dalla seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione/dichiarazione sostitutiva redatta secondo il **Modello Allegato 1**; tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, **a pena di esclusione**, da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore; nell'ipotesi di intervento di procuratore, deve essere allegata altresì la relativa procura in originale o in copia con dichiarazione di autenticità ai sensi del DPR n. 445/2000;
- b) Progetto di fattibilità, che dovrà essere composto da una relazione esplicativa di max 8 pagine formato A4, comprensive di copertina, indice e quanto altro possa contenere elementi grafici o scritti. Le pagine oltre le 8 non verranno considerate nella valutazione. Tale relazione dovrà illustrare i contenuti progettuali, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:
  - contesto e giustificazione del progetto;
  - strategia e obiettivi;
  - personale impegnato (allegare curricula contenente dati personali e qualifica);
  - risultati attesi e attività previste;
  - numero e caratteristiche dei destinatari;

## ALLEGATO A

Comune di Arezzo  
Ufficio Sport e Giovani  
P.zza A. Fanfani n. 8 – 52100 – AREZZO

- modalità di esecuzione;
- periodo, durata e luogo di svolgimento delle attività;
- modalità di valutazione in itinere e di verifica finale;
- piano finanziario complessivo previsto per la realizzazione del progetto (con indicazione del costo totale del progetto, del contributo pubblico richiesto e dell'eventuale cofinanziamento privato), secondo il seguente schema:

Costo Totale Progetto:	€ _____	di cui:
Contributo Pubblico Richiesto(Max € 2.000,00):	€ _____	
Cofinanziamento Privato	€ _____	

- c) Elenco dettagliato dei progetti rivolti ai giovani organizzati/realizzati dall'associazione concorrente a partire dal 01/01/2010

### **3 - MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE AL BANDO**

Per partecipare al bando, il concorrente dovrà far pervenire, a mano o a mezzo posta, all'Ufficio Protocollo del Comune di Arezzo – Piazza A. Fanfani 1 - ex caserma Cadorna - 1° piano, Palazzina Sportello Unico - 52100 Arezzo, **entro le ore 13.00 del giorno lunedì 20/04/2015, pena l'esclusione della domanda**, un plico debitamente chiuso contenente la documentazione di partecipazione, sul quale dovrà essere apposta la presente dicitura:

#### **“BANDO GIOVANI PROTAGONISTI DELL'ESTATE ARETINA 2015”**

Sul plico dovranno risultare chiaramente leggibili gli elementi identificativi del concorrente, quali denominazione, indirizzo, referente da contattare, numeri di telefono e di fax, indirizzo e-mail.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Per la prova del giorno e ora di arrivo del plico, farà fede esclusivamente il timbro apposto sul plico stesso dall'Ufficio Protocollo del Comune di Arezzo.

Il plico deve contenere 2 distinte buste (Busta A e Busta B) secondo le modalità di seguito riportate:

- **BUSTA A**; tale busta, debitamente chiusa, dovrà riportare la seguente dicitura:  
**“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA AFFIDABILITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA DELL'ASSOCIAZIONE”**

Nella busta A il concorrente dovrà inserire – **pena l'esclusione dal bando**:

1. domanda di partecipazione/dichiarazione sostitutiva in bollo redatta secondo il **Modello Allegato 1**, unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore **a pena di esclusione**; nell'ipotesi di intervento di procuratore, deve essere allegata altresì la relativa procura in originale o in copia con dichiarazione di autenticità ai sensi del DPR n. 445/2000.
- **BUSTA B**; tale busta, debitamente chiusa, dovrà riportare la seguente dicitura:  
**“BUSTA B – PROGETTO”**  
Nella busta B il concorrente dovrà inserire:
    1. il progetto di fattibilità, così come indicato all'art. 2 lettera b) del presente avviso;

## ALLEGATO A

Comune di Arezzo  
Ufficio Sport e Giovani  
P.zza A. Fanfani n. 8 – 52100 – AREZZO

2. l'elenco dettagliato dei progetti rivolti ai giovani realizzati dall'associazione concorrente a partire dal 01/01/2010. Si fa presente che, qualora il concorrente non inserisca tale elenco nella busta B, il punteggio conseguito per il criterio C) di cui al successivo art. 4 sarà pari a punti 0.

Il soggetto richiedente è responsabile, ai sensi della normativa vigente sulle autocertificazioni (DPR 28 dicembre 2000 n. 445), della veridicità delle dichiarazioni e documentazioni prodotte, pena l'esclusione dal contributo e l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

### **4 – OPERAZIONI E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le operazioni di valutazione delle domande saranno effettuate da una Commissione appositamente nominata dall'Amministrazione Comunale che procederà:

- alla verifica della conformità di ciascun plico relativamente al termine di arrivo ed ai requisiti richiesti dal presente bando;
- all'apertura dei plichi che superino positivamente i controlli precedenti e a verificare la presenza, all'interno del plico stesso, delle n° 2 buste ("Busta A" e "Busta B"), presentate con le modalità richieste.

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità insanabili, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura della "Busta A" e verificherà la regolarità della documentazione in essa contenuta e la corrispondenza della stessa alle norme del presente bando, provvedendo, in caso negativo, all'esclusione dalla valutazione.

La Commissione si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui i concorrenti dovranno far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

La Commissione giudicatrice, successivamente, procederà all'apertura delle buste contrassegnate "Busta B" contenenti le proposte progettuali delle associazioni ammesse e provvederà alla valutazione dei progetti attribuendo agli stessi i punteggi relativi (max 30/30) sulla base dei seguenti criteri:

#### A) Qualità del progetto (da 0 a 15 punti):

- Coerenza, chiarezza ed efficacia dell'articolazione complessiva del progetto

#### B) Innovazione (da 0 a 4 punti):

- Innovazione rispetto alle attività già attuate nello stesso ambito, tema, contesto

#### C) Numero progetti rivolti ai giovani realizzati dall'associazione concorrente a partire dal 01/01/2010 (da 0 a 3 punti):

- N° 0 eventi (0 punti);
- N° 1 eventi (1 punto);
- N° 2 eventi (2 punti);
- N° 3 eventi e oltre (3 punti).

#### D) Presenza di cofinanziamento (da 0 a 8 punti):

- Cofinanziamento fino al 15% del costo totale del progetto (0 punti)
- Cofinanziamento oltre il 15% fino al 20% del costo totale del progetto (2 punti)
- Cofinanziamento oltre il 20% fino al 30% del costo totale del progetto (4 punti)
- Cofinanziamento oltre il 30% fino al 40% del costo totale del progetto (6 punti)

## ALLEGATO A

Comune di Arezzo  
Ufficio Sport e Giovani  
P.zza A. Fanfani n. 8 – 52100 – AREZZO

- Cofinanziamento oltre il 40% del costo totale del progetto (8 punti)

Il punteggio relativo al criterio D (presenza di cofinanziamento) si determina in base all'incidenza percentuale di cofinanziamento privato sul costo totale del progetto; a tal fine si fa presente come il costo totale del progetto considerato ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al criterio D non potrà essere superiore ad € 3.000,00.

A titolo puramente indicativo si forniscono n. 3 esempi:

- Costo complessivo del progetto € 3.000,00, suddiviso in € 2.000,00 di contributo pubblico richiesto ed € 1.000,00 di cofinanziamento privato; il punteggio relativo alla presenza di cofinanziamento privato (pari al 33,33% del costo complessivo del progetto) sarà di 6 punti.
- Costo complessivo del progetto € 3.000,00, suddiviso in € 1.500,00 di contributo pubblico richiesto ed € 1.500,00 di cofinanziamento privato; il punteggio relativo alla presenza di cofinanziamento privato (pari al 50,00% del costo complessivo del progetto) sarà di 8 punti.
- Costo complessivo del progetto € 5.000,00, suddiviso in € 2.000,00 di contributo pubblico richiesto ed € 3.000,00 di cofinanziamento privato; il punteggio relativo alla presenza di cofinanziamento privato (anche se pari al 60% del costo complessivo del progetto) sarà di 6 punti in quanto il costo totale del progetto considerato ai fini dell'attribuzione del punteggio è di € 3.000,00, di cui € 2.000,00 di contributo pubblico e € 1.000,00 (pari al 33,33%) di contributo privato.

La Commissione, sulla base delle operazioni di valutazione, provvede ad approvare una graduatoria dei progetti ammissibili a contributo sulla base dei punteggi assegnati ad ogni progetto.

Saranno ammessi a contributo solo ed esclusivamente i progetti che otterranno un punteggio complessivo non inferiore a 15 punti.

Se il budget complessivo di € 10.700,00 risultasse insufficiente a coprire il numero di progetti ammessi a contributo, l'Amministrazione comunale potrà procedere a finanziare i progetti, secondo l'ordine della graduatoria, sino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Qualora un progetto risulti solo parzialmente finanziabile a causa dell'esaurimento delle risorse disponibili, l'Amministrazione comunale verificherà la disponibilità dell'associazione a realizzare il progetto con la sola concessione di tale contributo parziale, dando la possibilità alla stessa associazione di riparametrare il proprio progetto in proporzione al contributo concesso e alla percentuale di (eventuale) cofinanziamento privato originariamente previsto.

Il progetto dovrà avviarsi e concludersi nel periodo 01/05/2015 – 30/09/2015 (c.d. "Estate Aretina").

In casi debitamente motivati, l'Associazione può chiedere all'Amministrazione Comunale di prorogare la data di conclusione del progetto oltre il 30/09/2015; tale proroga dovrà comunque essere autorizzata dall'Ufficio Sport e Giovani del Comune.

Qualora un'associazione destinataria di contributo (totale o parziale) non provveda ad avviare e concludere il progetto entro il periodo 01/05/2015 – 30/09/2015, rinunci allo stesso o, per qualsiasi motivo, decida di non realizzare il proprio progetto, l'Amministrazione Comunale provvederà alla revoca del contributo, riservandosi la possibilità di determinare, con apposito atto amministrativo, lo scorrimento della graduatoria dei progetti finanziati e ad assegnare la quota di contributo nuovamente disponibile all'associazione che si trova nella posizione immediatamente seguente in graduatoria, previa verifica della disponibilità dell'associazione titolare dello stesso a realizzarlo e qualora sussistano i necessari tempi di realizzazione progettuale.

## ALLEGATO A

Comune di Arezzo  
Ufficio Sport e Giovani  
P.zza A. Fanfani n. 8 – 52100 – AREZZO

### 5 – RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

In ottemperanza alle vigenti norme in materia di trasparenza amministrativa e di prevenzione della corruzione, i contributi in denaro concessi dal Comune di Arezzo sono erogati previa presentazione all'Ufficio Sport e Giovani di un rendiconto di tutte le spese sostenute.

La rendicontazione finale deve essere presentata entro e non oltre 30 giorni dalla data di conclusione dell'iniziativa/attività per la quale è stato concesso il contributo.

In casi debitamente motivati, l'Associazione può chiedere all'Amministrazione Comunale di prorogare la data di presentazione del rendiconto; tale proroga dovrà comunque essere autorizzata dall'Ufficio Sport e Giovani del Comune.

La rendicontazione dovrà contenere i seguenti documenti:

- Relazione sintetica ed illustrativa dello svolgimento e dell'esito dell'iniziativa/attività;
- Bilancio consuntivo analitico dell'iniziativa/attività, con indicazione di tutte le spese sostenute, delle varie voci di entrata e dell'eventuale disavanzo di spesa;
- Specificazione del trattamento fiscale ai fini delle eventuali ritenute di legge;
- Dichiarazione del legale rappresentante attestante che la documentazione presentata a rendiconto è completa e veritiera e che l'evento si è svolto nel rispetto di tutte le normative in materia fiscale.

Il richiedente dovrà allegare alla rendicontazione:

- Fotocopia di tutti i giustificativi di spesa validi a norma di legge (fatture o documenti di equivalente valore probatorio quali notule, parcelle, ecc.); sui documenti di spesa dovrà essere riportata la descrizione della prestazione svolta, **dalla quale si dovrà chiaramente desumere che la spesa sostenuta è direttamente riferibile all'evento per il quale è stato concesso il contributo; resta ferma la facoltà dell'Amministrazione Comunale di effettuare controlli sui documenti originali, al fine di attestare la corrispondenza delle copie consegnate con gli originali dei giustificativi di spesa;**
- Documenti che attestano l'avvenuto pagamento di ogni giustificativo di cui al punto precedente (quietanze).

Dal punto di vista formale, la documentazione di rendiconto deve inoltre:

- Essere conservata in originale dal soggetto attuatore;
- Recare una data riferita al periodo di tempo in cui si è svolta l'azione finanziata.

Il responsabile dell'Ufficio Sport e Giovani può procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni prodotte, oltre a non ammettere a contributo le spese che non risultano necessarie o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'evento oggetto del contributo.

Oltre ai "costi diretti" sopra richiamati (costi direttamente connessi all'iniziativa/attività realizzata), l'Amministrazione Comunale riconosce al soggetto beneficiario del contributo una percentuale forfettaria di "costi indiretti" non superiore al 5% della quota di contributo pubblico concesso; per "costi indiretti" si intendono tutti quei costi sostenuti dalla struttura organizzativa del beneficiario del contributo per i quali non sarebbe possibile (o sarebbe comunque complicato/oneroso) individuare un rapporto diretto con l'iniziativa/attività realizzata.

Il Comune non assume alcun tipo di responsabilità civile, penale e amministrativa in ordine all'organizzazione e allo svolgimento di attività/iniziative per le quali ha concesso contributi.

L'erogazione del contributo avverrà in un'unica soluzione, successivamente alla presentazione del rendiconto da parte del soggetto beneficiario del contributo e alla revisione dello stesso da parte del personale dell'Ufficio Sport e Giovani del Comune.

La verifica dell'ammissibilità delle spese sostenute è condizione necessaria per l'erogazione del

## ALLEGATO A

Comune di Arezzo  
Ufficio Sport e Giovani  
P.zza A. Fanfani n. 8 – 52100 – AREZZO

contributo; se parte delle spese presentate a rendiconto risultano inammissibili, l'Amministrazione Comunale provvederà ad erogare solo ed esclusivamente la parte di contributo relativa alle spese ammissibili.

### **6 – DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla presente procedura, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla e rinviarla ad altra data senza che ciò comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti.

Saranno esclusi dalla valutazione i progetti sottoposti a condizioni, parziali o nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nei documenti del bando.

**N.B.: Tutte le comunicazioni tra Amministrazione Comunale e concorrenti avverranno solo ed esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato dai singoli concorrenti nell'istanza di partecipazione “Modello allegato 1” allegata al presente bando.**

### **7 – INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196 e successive modificazioni e integrazioni, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono esclusivamente l'espletamento del bando in argomento;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il richiedente – se intende partecipare al bando – deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione comunale

I soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati raccolti sono:

- il personale interno dell'Amministrazione Comunale interessato al bando;
- ogni altro soggetto che abbia interesse al bando ai sensi della legge n. 241/90.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dal Titolo II del D. Lgs. n. 196/03 cui si rinvia.

Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Ufficio Sport e Giovani del Comune di Arezzo.

L'accesso agli atti del bando è regolato dalla L. 241/90 e s.m.i.

Ai sensi dell'Art 4 della Legge 241/90 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Direttore dell'Ufficio Sport e Giovani del Comune di Arezzo – Dott.ssa Anna Lisa Biagini.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Comune di Arezzo – Ufficio Sport e Giovani

Piazza A. Fanfani – 52100 - Arezzo

Dott.ssa Anna Lisa Biagini (Tel: 0575/377516 – [a.biagini@comune.arezzo.it](mailto:a.biagini@comune.arezzo.it)) oppure

Dott. Giacomo Nebbiai (Tel. 0575/377458 – [g.nebbiai@comune.arezzo.it](mailto:g.nebbiai@comune.arezzo.it))

Arezzo, 03/04/2015

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Anna Lisa Biagini